

**VNITŘNÍ PRAVIDLA**

**SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY**

**PRO RODINY S DĚTMI**

**Sociálně aktivizační služba pro rodiny  
s dětmi Emcéčko**

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

**Poskytovatel:** Rodinné, komunitní a vzdělávací centrum Emcéčko, z.s.

Adresa: J.K. Tyla 418, 757 01 Valašské Meziříčí

Ambulance: Sokolská 593/26, 757 01 Valašské Meziříčí

### Kontaktní osoby SAS RD:

- Silvie Malíková – předsedkyně spolku

[info@emcecko.cz](mailto:info@emcecko.cz) tel.:776 136 413

- Bc. Martina Pírková – vedoucí služby

[m.pirkova@emcecko.cz](mailto:m.pirkova@emcecko.cz) tel.:774 713 641

- Mgr. Jana Sedlářová – psycholog

[psycholog@emcecko.cz](mailto:psycholog@emcecko.cz) tel.:770 101 427

- Iva Holcová, DiS. – pracovník v sociálních službách PEER

[centrum@emcecko.cz](mailto:centrum@emcecko.cz) tel.:725 849 676

## 2. POSLÁNÍ A CÍL SLUŽBY

Posláním SAS RD Emcéčko je poskytovat odbornou podporu rodinám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, jež ohrožuje řádný vývoj dítěte. Služba usiluje o zachování a stabilizaci funkčnosti rodiny v jejím přirozeném sociálním prostředí a posiluje rodičovské kompetence a odpovědnost ve výchově a péči o děti.

## 3. PRO KOHO JE SLUŽBA URČENA

Cílovou skupinu tvoří děti a jejich rodiny (ve věku 0–18 let) u nichž se překrývají následující závažné faktory ohrožení, které vedou k nepříznivé sociální situaci ve smyslu § 3 zákona č. 108/2006 Sb.

- **Deficity v rodičovské roli:** Rodiče vykazují obtíže s plněním rodičovské role, s nastavením funkčního denního režimu dětí a s řešením výchovných problémů.
- **Finanční a hospodářské nedostatky:** Nedostatečné dovednosti v hospodaření s financemi (tvorba rozpočtu), řízení chodu domácnosti a neschopnost tvořit rezervy. Tyto deficity jsou často důsledkem přenosu nefunkčních vzorců chování.
- **Vztahové obtíže:** Narušené vztahy v rodině, které vedou k neustálým konfliktům mezi rodiči nebo mezi rodiči a dětmi.

- **Vystavení traumatům:** Děti **jsou** ohroženy rodičovským konfliktem, nebo již **mají** traumatické zážitky (např. rozvod rodičů, vystavení domácímu násilí či užívání návykových látek v rodině, stěhování, změna školy, nedostatečné citové zázemí). Rodiče **řeší** obtíže spojené se zvládáním rozvodové a porozvodové situace, což vede k rostoucí potřebě asistovaných styků či předávání dětí.
- **Chronická ekonomická nestabilita:** Dlouhodobá nezaměstnanost, finanční tíseň, chronická zadluženost a vysoké riziko exekuce, které **blokuje** příjmy domácností.
- **Bydlení:** Absence přiměřeného a stabilního bydlení nebo akutní ohrožení jeho ztrátou, což významně zvyšuje stres a **narušuje** bezpečí dítěte.
- **Nízká informovanost:** Rodiny mají potíže s efektivní komunikací a orientací v síti klíčových institucí, jako jsou OSPOD, školy a Úřady práce. Nevyznají se ve svých právech a povinnostech.
- **Sociální izolace:** Rodiny jsou často izolovány od běžného společenského života a potřebují podporu při zapojení dětí do vzdělávání a volnočasových aktivit.

#### 4. FORMY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- **Terénní služba** – poskytována denně v ORP Valašské Meziříčí +-30 km

##### Provozní doba terénní formy poskytování:

|          |              |
|----------|--------------|
| pondělí: | 8:00 - 17:00 |
| úterý:   | 8:00 - 14:00 |
| středa:  | 8:00 - 17:00 |
| čtvrtek: | 8:00 - 14:00 |
| pátek:   | 8:00 - 12:00 |

##### Provozní doba ambulance:

|          |                                            |
|----------|--------------------------------------------|
| pondělí: | 8:00 - 16:00                               |
| Úterý:   | 8:00 - 13:00 pouze po předchozím objednání |
| Středa:  | 8:00 - 14:00 pouze po předchozím objednání |
| Čtvrtek: | 8:00 - 13:00                               |
| Pátek:   | Zavřeno                                    |

- Služba je bezplatná a obvykle dostupná do 14 dnů od prvního jednání se zájemcem.

## 5. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Individuální přístup – služba se přizpůsobuje potřebám a možnostem klienta.
- Respekt a důstojnost – klient je rovnocenným partnerem.
- Podpora samostatnosti – cílem služby je podpora schopnosti klienta řešit situaci vlastními silami.
- Mlčenlivost – pracovníci zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se klienta.
- Bezplatnost – služba je poskytována zdarma.
- Transparentnost – klient je vždy informován o všem, co se jeho situace týká.

## 6. PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Práce s rodinou **probíhá** v systematickém cyklu sedmi fází, což **zaručuje** vysokou míru prokazatelnosti a cílenosti intervence:

- Vstup klienta do služby a uzavření smlouvy: Klíčový pracovník (KP) provádí úvodní sociální šetření (VŠŠ), které zjistí aktuální potřeby, motivaci a posoudí soulad s cílovou skupinou. S rodinou, která spadá do cílové skupiny, uzavírá KP smlouvu na dobu určitou (doporučeno 6–12 měsíců).
- Diagnostika a mapování potřeb rodiny: Probíhá detailní a komplexní posouzení klíčových problémů a rizik v rodině. KP provádí identifikaci kořenových příčin ohrožení (např. finanční stres, nefunkční vzorce komunikace, nedostatek kompetencí) a mapuje silné stránky rodiny a externí zdroje.
- Analýza situace a tvorba individuálního plánu (IP): IP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od podpisu smlouvy. KP moderuje proces formulace SMART cílů, které jsou v maximální míře sladěny s IPOD pro OSPOD.
- Hledání a realizace nalezených řešení: Zahajujeme fázi intenzivní, kombinované intervence. Realizujeme úkony SAS RD zaměřené na stabilizaci rodiny. V terénu jde o praktický nácvik dovedností a doprovodnou činnost na úřady. V ambulanci je poskytována hloubková podpora (terapie, mediacce, psychologické poradenství) pro řešení konfliktů a traumat.
- Podpora v průběhu spolupráce a revize IP: Intervence je Case Managerem a Klíčovým pracovníkem neustále monitorována. Formální vyhodnocování a revize IP probíhá Case Managerem (CM) nejméně 1x za 3 měsíce nebo při zásadní změně situace rodiny. Revize

je založena na objektivních, měřitelných ukazatelích naplnění cíle, což zajistí prokazatelnost intervence a její přímou provázanost s plněním Individuálního plánu ochrany dítěte (IPOD) pro OSPOD.

- Edukace klientů a podpora samostatnosti (sociální inkluze): Rodiny jsou aktivně vedeny k autonomii. Klíčový pracovník poskytuje doprovodnou činnost na úřady s cílem aktivně vést rodinu k postupnému převzetí komunikace a samostatnosti a nacvičuje s rodinou administrativní úkony.
- Ukončení a evaluace služby: Probíhá komplexní vyhodnocení dosaženého pokroku a dokumentace objektivních změn v rodinném prostředí. Důraz je kladen na odstranění kořenových příčin ohrožení a dosažení soběstačnosti, s primárním cílem minimalizovat riziko odebrání dítěte z rodiny.

## **7. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ**

### **Klient má právo:**

- Kdykoliv službu ukončit bez udání důvodu.
- Domlouvat si časy schůzek dle svých možností.
- Nahlížet do své dokumentace.
- Podávat stížnosti a připomínky ke službě.
- Na rovný přístup bez ohledu na náboženské či politické přesvědčení, etnický původ nebo sociální postavení.

### **Klient má povinnost:**

- Docházet na domluvené schůzky (opakované absence bez omluvy mohou vést k ukončení spolupráce).
- Informovat pracovníka o zásadních změnách, které ovlivňují poskytování služby.
- Chovat se respektujícím způsobem vůči pracovníkům služby.

## **8. ODMÍTNUTÍ POSKYTNUTÍ SLUŽBY**

### **Služba může být odmítnuta, pokud:**

- Klient nespadá do cílové skupiny.
- Služba je kapacitně naplněna.
- Klientovi byla služba v uplynulých 6 měsících vypovězena kvůli hrubému porušení pravidel.

## **9. UKONČENÍ SLUŽBY**

**Smlouva o poskytování služby může být ukončena:**

- Na žádost klienta
- Při dosažení cílů stanovených ve spolupráci s klientem
- Pokud klient nevyužívá službu déle než 3 měsíce bez oprávněného důvodu
- Klient opakovaně nespolupracuje při naplňování cíle stanoveného individuálním plánem
- Opakované nedodržení termínu schůzky 3x po sobě (bez předchozí omluvy)
- Při opakovaném porušování pravidel nebo agresivním chování vůči pracovníkům

## **10. PODÁNÍ STÍŽNOSTI**

**Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služby lze podat:**

- Osobně kterémukoliv pracovníkovi SAS RD.
- Písemně do schránky důvěry umístěné vedle branky Sokolská 593, Valašské Meziříčí
- E-mailem na [m.pirkova@emcecko.cz](mailto:m.pirkova@emcecko.cz)
- Stížnost je řešena do 30 dnů od podání.

Přesný postup řešení stížností je součástí dokumentu Vnitřní pravidla pro vyřizování stížností, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele služby a je k nahlédnutí v kanceláři SAS RD.

## **11. NOUZOVÉ SITUACE**

**V případě požáru, havárie nebo jiné mimořádné situace volejte:**

- 112 (tísňová linka)
- 150 (hasiči)
- 155 (záchranná služba)
- 158 (policie)

## **12. POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

**Základní poskytované služby jsou definovány dle § 30 vyhlášky č. 505/2006 Sb**

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – podpora rodičů při výchově, školní přípravě dětí a organizaci volného času, podpora při zavádění zdravých návyků včetně zdravotní osvěty, pomoc při sestavování denního režimu dětí atd.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – doprovod na úřady, do škol, k lékařům a dalším odborníkům, podpora komunikace v rodině atp.
- Sociálně terapeutické činnosti – podpora rodičovských dovedností, prevence sociálního vyloučení, pomoc při řešení krizových situací.
- Pomoc při uplatňování práv a obstarávání osobních záležitostí – pomoc s vyřizováním dávek, dokladů, hledáním bydlení a řešením finanční situace, podpora při hledání zaměstnání, sepisování životopisů apod.

Zejména:

1. **Posílení a rozvoj rodičovských kompetencí:** Zvyšování dovedností v oblastech výchovy, hospodaření, řešení konfliktů a efektivní komunikace.
2. **Zajištění nejlepšího zájmu dítěte a ochrana jeho práv:** Aktivní podpora naplňování základních práv a potřeb dítěte (**Best Interest of the Child**).
3. **Podpora vzdělávacího a osobnostního rozvoje dětí:** Prevence sociálního vyloučení a školní neúspěšnosti.
4. **Podpora sociální inkluze a samostatnosti rodiny:** Zprostředkování kontaktů s běžnými komunitními zdroji a posilování schopnosti rodiny samostatně řešit krizové situace.
5. **Minimalizace rizika ohrožení dítěte a prevence odebrání z rodiny:** Vytváření bezpečných a stabilních rodinných podmínek, které umožňují setrvání dítěte v biologické rodině, v souladu s jeho nejlepším zájmem a s principy zákona o SPOD.

### 13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Sociálně aktivizační služba zpracovává osobní údaje klientů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Účel zpracování údajů: Osobní údaje klientů jsou zpracovávány za účelem poskytování sociální služby, vedení dokumentace a plnění zákonných povinností.
- Právní základ: Zpracování probíhá na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a smlouvy o poskytování služby.
- Doba uchování: Osobní údaje jsou uchovávány po dobu poskytování služby a následně archivovány dle platných právních předpisů.
- Práva klienta: Klient má právo na přístup ke svým údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, vznesení námítky a podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

- Předávání údajů: Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze oprávněným subjektům (např. inspekce kvality, soud, OSPOD) v souladu se zákonem.
- Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v Informačním memorandu, které je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři SAS.
- Podrobné informace o službě jsou klientům k dispozici v kanceláři SAS a na nástěnce v čekárně